

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ВЕКТОР ГАРАНТИИ
КАЧЕСТВА»


С.Н. Зябликова
«15» 10 2019 г.



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Саратов
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Политика в отношении обработки персональных данных» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152).

Настоящая Политика действует в отношении всей информации, размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: vector-gk.ru (далее - Сайт), которую предоставляют Пользователи Сайта во время использования Сайта, его сервисов, программ и продуктов.

Использование сервисов Сайта означает согласие Пользователя Сайта с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями Пользователь Сайта должен воздержаться от использования сервисов. Безусловным акцептом настоящей Политики является начало использования Сайта Пользователем Сайта.

1.2. В настоящей Политике используются следующие термины:

«Сайт» – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: vector-gk.ru.

«Администрация Сайта» – уполномоченные лица, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

«Пользователь Сайта» (далее -Пользователь) – лицо, имеющее доступ к Сайту, и использующее его Сервисы.

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональная информация - Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования Сервисов, включая: имя пользователя, телефон, IP-адрес. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

«Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

«Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

— установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя, e-mail, рассылку рекламного и информационного характера;

— предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта;

— проведение статистических и иных исследований.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

3.2. Условия обработки персональных данных и ее передача третьим лицам

3.2.1. Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

- Пользователь выразил согласие на такие действия;
- передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем;
- передача предусмотрена применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
- обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.2.2. Администрация Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом;
- пользователю запрещается указывать на Сайте персональные данные третьих лиц;
- пользователь имеет право обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

4.2. Администрация Сайта обязана:

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

— использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике;

— обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением предусмотренных настоящей Политикой;

— принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

— осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация Сайта не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

— стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;

— была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией Сайта;

— была разглашена с согласия Пользователя.

5.3. Пользователь гарантирует, что все Персональные данные являются актуальными и не относятся к третьим лицам.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все возможные споры, вытекающие из настоящей Политики, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту регистрации Администрации Сайта. Перед обращением в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6.2. Получатель претензии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.3. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования с Пользователем.

7.2. Все изменения Политики вступают в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.3. Пользователь обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики путем ознакомления с актуальной редакцией.

7.4. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует сообщать по электронной почте info@vektor-gk.ru

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ САЙТА

ООО «ВЕКТОР ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА»

Адрес: 410036, Саратов, ул. Огородная, 162

E-mail: info@vektor-gk.ru